

Die Gemeinde Ramsen liegt im oberen Kantonsteil des Kantons Schaffhausen. Die attraktive Lage auf dem Land mit guten Verbindungen nach Schaffhausen, Zürich und Kreuzlingen hat in den letzten Jahren zu einem Bevölkerungswachstum beigetragen. Aktuell wohnen rund 1'670 Personen in der Gemeinde Ramsen.

Wir suchen **per 01. Januar 2025 oder nach Vereinbarung** eine unkomplizierte engagierte Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte/r 60 - 80 %

Sie übernehmen und bearbeiten selbstständig folgende interessante und anspruchsvolle Aufgaben:

Ihre Tätigkeiten

- Schalter- und Telefondienst
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten, Homepage, Kassenführung
- Mithilfe in den verschiedenen Verwaltungsabteilungen mit Schwerpunkt Bausekretariat (bearbeiten von Baugesuchen etc.)
- Unterstützung und Vertretung der Einwohner- und Fremdenkontrolle, inkl. Stimmregister
- Unterstützung der Gemeindegemeinschaft (Protokollführung, Bestattungswesen, Erbschaftsamt, Einbürgerungen, Abstimmungen, etc.)

Ihr Profil

- Kaufm. Ausbildung bei einer Gemeindeverwaltung von Vorteil
- Freude am Umgang mit der Bevölkerung
- Rasche Auffassungsgabe, grosse Flexibilität und gute Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und selbstständige, exakte und speditive Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse der Microsoft Office-Programme

Wir bieten

- Einen sehr abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit viel Kontakt zu den Einwohnerinnen und Einwohnern in einem kleinen, motivierten Team, zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **15. November 2024** per E-Mail an die Gemeinde Ramsen, Barbara Gnädinger, Hauptstrasse 259, 8262 Ramsen gemeindegemeinschaft@ramsen.ch.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Barbara Gnädinger, Tel: 052 742 82 23.

Informationen über die Gemeinde Ramsen finden Sie unter www.ramsen.ch.